

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Du gaideliai“

Direktorium 2014 m. vasario 03 d.

sakymu Nr. V-3

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „DU GAIDELIAI“

SUPAPRASTINTAS VIEŠŲ PIRKIMŲ Taisyklės (NAUJA REDAKCIJA)

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. SUPAPRASTINTAS PIRKIMŲ PASKELBIMAS
- III. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS
- IV. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
- V. REIKALAVIMAI PASIŲLYMAMS
- VI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS
- VII. PASIŲLYMŲ NAAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS
- VIII. PIRKIMO IR PRELIMINARIŲJŲ SUTARTIS
- IV. SUPAPRASTINTAS PIRKIMŲ BŪDŲ IR JŲ PASIRINKIMŲSŲ LYGOS
- X. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS
- XI. APKLAUSA
- XII. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI
- XIII. SUPAPRASTINTAS PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS
- XIV. GINŲ NAAGRINĖJIMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Du gaideliai“ (toliau-lopšelio-darželio) supaprastintieš j pirkim taisyklės (toliau-Taisyklės) nustato lopšelio-darželio vykdomieš j , paslaugieš j ir darb supaprastintieš j pirkim b d ū s ir j atlikimo proced ū r tvark , pirkimo dokument rengimo ir teikimo tiek jams reikalavimus, gin nagrini jimo proced ū ras.

2. Lopšelio-darželio Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos vieš j pirkim statymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2012, Nr. 82-4264; 2013, Nr. 112-5575) (toliau-VP) ir kitais viešuosius (toliau-pirkimai) reglamentuojančiais teis aktais. Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintos Taisyklės paskelbtos Centrinėje vieš j pirkim informacinėje sistemoje (toliau-CVP IS) ir jos tinklapyje.

3. Atlikdamas pirkimus lopšelis-darželis vadovaujasi VP , šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-262, Žin., 2012, Nr. VIII-1864) (toliau-CK) ir kitais statymais, Vieš j pirkim tarnybos (toliau-VPT) direktoriaus sakymais ir po statyminiais teis s aktais.

4. Lopšelis-darželis preki , paslaugieš j ir darb supaprastintus pirkimus gali atlikti VP 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

5. Atlikdamas pirkimus lopšelis-darželis atsižvelgia aplinkos apsaugos reikalavimus, vadovujasi VP 91 straipsnio, VPT direktoriaus sakymu patvirtintu socialin s apsaugos reikalavim taikymo pirkimuose rekomendacij . Lopšelis-darželis prekes gali pirkti ir internetin se parduotuv se.

6. Taisyklės naudojamos s vokos:

6.1. **apklausa**-supaprastinto pirkimo b d ū s, kai lopšelis-darželis vykdydamas mažos vert s pirkim , kvie ia skelbimu suinteresuotus tiek jus pateikti pasi ū ymus arba raštu (žodžiu)

apklausiant pasirinktus tiekėjus ar tiekėjas, gali derintis dėl pasiūlymo ir perka prekes, paslaugas, ar darbus iš mažiausiu kainu pasiūlymus pateikusių tiekėjų;

6.2. **numatomo pirkimo vertė** (toliau-pirkimo vertė)-lopšelis-darželis numatom sudaryti pirkimo sutartį vertė, skaičiuoja imant vis mokytiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, skaitant visas sutarties pasirinkimo ir pratęsimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama pirkimo pradžia, atsižvelgiant visą to paties tipo prekių ar paslaugų arba tam pačiam objektui skirtas darbų pirkimo sutarties vertes;

6.3. **pirkim organizatorius**-lopšelio-darželio (toliau- staigos) direktoriaus sakymu paskirtas staigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuris Taisykli nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus, kai tokiems pirkiniams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija;

6.4. **supaprastintas atviras konkursas**-supaprastinto pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;

6.5. **mažos vertės pirkimas**-supaprastintas pirkimas, kai prekės ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 200 t kst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų vertė mažesnė kaip 500 t kst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio);

7. Kitos Taisyklės vartojamos šios vokos nustatytos VP .

II. SUPAPRASTINTI PIRKIMŲ PASKELBIMAS

8. Supaprastinti pirkimai, informaciniai pranešimai skelbiami VP 86 straipsnyje nustatyta tvarka, 92 straipsnio 2 dalyje nustatytais atvejais.

9. Lopšelis-darželis apie pradedamą mažos vertės pirkimą informuoja savo tinklapyje, vadovaujantis VP 7 straipsnio 3 dalimi.

III. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

10. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas išskirtinai dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams

11. Atsižvelgiant pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, pirkimo procedūrų vykdymo formas ir priemones, pirkimo dokumentai turi būti parengti, vadovaujantis VP 24 straipsnio 2 dalies 1–9, 12, 14–20, taip pat pateikiant:

11.1. nuorodą Taisyklės, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (Taisykli pavadinimas, patvirtinimo data, paskelbimo būdai ir priemonės);

11.2. jeigu lopšelis-darželis pirkimą atlieka pagal VP 91 straipsnio reikalavimus-nuoroda tokiam pirkimui ir reikalavimams, kad jis pagrįstas, kad jis atitinka minėtą straipsnio reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą .

11.3. kitą reikalingą informaciją apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

12. Lopšelis-darželis vykdydamas supaprastintus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, jeigu mano, kad tokia informacija yra nereikalinga, pirkimo dokumentuose gali nepateikti informacijos nurodytos VP 24 straipsnio 2 dalies 9, 23 punktuose, 3 dalyje bei kitą VP ir Taisyklės nurodytą informaciją . Mažos vertės pirkimo atveju pirkimo dokumentuose pateikiama tokia informacija, kuri, lopšelio-darželio manymu, reikalinga tinkamam pirkimo atlikimui.

13. Pirkimo dokumentai nerengiami gali būti, kai apklausa vykdoma žodžiu.

14. staiga pirkimo dokumentus, technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus tiekėjų klausimus, pateikia VP 17 ir 27 straipsniuose nurodytomis priemonėmis.

15. Tiekėjas gali paprašyti, kad perkančioji staiga paaiškint pirkimo dokumentus. staiga atsako kiekvienam tiekėjų rašytinam prašymui paaiškinti dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Lopšelis-

darželis gaut prašym atsako ne v liau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Atsakydama tiek jui, kartu siun ia paaiškinimus ir visiems kitiems tiek jams, kuriems ji pateik pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašym duoti paaiškinim . Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti CVP IS, ten pat paskelbiami pirkimo dokument paaiškinimai. Atsakymas turi b ti siun iamas taip pat, kad tiek jas j gaut ne v liau kaip likus 1 darbo dienai iki pasi lym pateikimo termino pabaigos.

16. Nesibaigus pasi lym pateikimo terminui, staiga savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbt informacij . Paaiškinimai turi b ti išsi sti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasi lym pateikimo termino pabaigos.

17. Jeigu lopšelis-darželis rengia susitikim su tiek ju, pirkimo organizatorius surašo šio susitikimo protokol . Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai d l pirkimo dokument ir atsakymai juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokument paakinimu, kuris turi b ti pateiktas tiek jams Taisykli 15 punkte nustatyta tvarka.

18. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškin s (patikslinusi) lopšelis-darželis j negali pateikti Taisykli 16 ar 16 punkte nustatytais terminais, j privalo perkelti pasi lym pateikimo dat . Šis terminas nukeliamas protingumo kriterij atitinkan iam laikui, per kur tiek jai, rengdami pirkimo pasi lymus, sp t susipažinti su pirkimo dokumentais ir parengti pasi lymus.

19. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat paskelbiama apie kiekvien pirkimo pasi lym pateikimo termino nuk lim , o jeigu ne-pranešimai apie termino nuk lim išsiun iami visiems tiek jams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai.

IV. TECHNIN SPECIFIKACIJA

20. Atliekant supaprastintus pirkimus technin specifikacija rengiama vadovaujantis VP 88 straipsnio nuostatomis, VPT rekomendacijomis, energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimais ir (ar) j kriterijais ir pan.

V. REIKALAVIMAI PASI LYMAMS

21. Supaprastinto skelbiamo pirkimo pasi lym pateikimo terminai nustatyti VP 89 straipsnyje. Supaprastintuose neskelbiamuose pirkimuose perkan ioji turi nustatyti tok pasi lymo pateikimo termin , kuris nepažeist vieš j pirkim princip bei duot laiko tiek jams tinkamai parengti pasi lym .

22. staiga pirkimo dokumentuose nustatant pasi lym pateikimo terminus, turi nurodyti dat , valand ir minut . Jeigu pirkime, vykdomas ne CVP IS priemon mis, pasi lymas gaunamas pav luotai, neatpl štas vokas su pasi lymu gr žinamas j atsiuntusiam tiek jui. Vokas su pasi lymu gražinamas ir tuo atveju, jeigu pasi lymas pateiktas neužklijuotame voke, kaip nurodyta Taisykli 23 punkte.

23. Pirkime ne CVP IS priemon mis, pasi lymas turi b ti pateikiamas užklijuotame voke. Pasi lymo (su priedais) lapai turi b ti sunumeruoti, susi ti ir paskutinio lapo antroje pus je patvirtinti tiek jo ar jo galioto asmens parašu, nurodytas tiek jo ar galioto asmens vardas, pavard , pareigos ir pasi lym sudaran i lap skai ius. Pasi lymo galiojimo užtikrinim patvirtinantis dokumentas ne siuvas ir nenumeruojamas, o dedamas bendr vok . Tuo atveju, kai pasi lymas yra didel s apimties ir susideda iš keli dali , šis reikalavimas taikomas kiekvienai pasi lymo daliai. Reikalavimai netaikomi, jeigu perkan ioji staigas priima elektronin mis priemon mis pateiktus pasi lymus.

24. Pirkimuose ne CVP IS priemon mis, tiek jo prašymu lopšelis-darželis privalo nedelsdamas pateiti rašytin patvirtinim , kad tiek jo pasi lymas yra gautas, nurodydama gavimo dien , valanda ir minut . Taip pat Tiek jas gali pateikti tik vien pasi lym , o jeigu pirkimas suskirstytas atskiras dalis, kuri kiekvienai numatoma sudaryti atskir pirkimo sutart , tiek jas gali

pateikti perkan iajai staigai po vien pasi lym , kelioms ar visoms pirkimo dalims, kaip nurodo perkan ioji staiga.

25. Pasi lym galiojimo terminus, j keitim ir atšaukim bei pasi lymo galiojimo ir sutarties vykdymo užtikrinim nustato VP 29 ir 30 straipsniai.

26. Pirkim vykdant CVP IS priemomis staiga gali nustatyti reikalavimus pasi lymui atsižvelgiant VP 17 straipsnio nuostatas, VPT direktoriaus sakymu patvirtinta vieš j pirkim vykdymo naudojantis CVP IS priemomis vadov , VPT rekomendacijomis. Taip pat perkan ioji staiga, vykdydama supaprastint neskelbiam pirkim arba apklaus , gali nesivadovauti šio skyriaus nuostatomis ir nustatyti kitus reikalavimus pasi lymui, nepažeidžiant vieš j pirkim princip ir konfidencialumo reikalavim .

VI. TIEK J KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

27. Siekiant sitikinti, ar tiek jas bus paj gus vykdyti pirkimo sutart , vadovaujantis VP 87 straipsnio nuostatomis ir atsižvelgiant VPT direktoriaus patvirtintas Tiek j kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, pirkimo dokumentuose nustatomi tiek j kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiek j kvalifikacijos patikrinimas.

28. Tiek j kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kol pirkimas vykdomas mažos vert s pirkim atveju arba apklausos b dais.

VII. PASI LYM NAGRIN JIMAS IR VERTINIMAS

29. Pasi lymai turi b ti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Ne elektronin mis priemomis pav luotai gauti vokai su pasi lymais neatpl šiami ir gr žinami juos pateikusiems tiek jams. Neužklijuotuose, turin iuose mechanini ar kitoki pažeidim , galin i kelti abejoni d l pasi lym slaptumo vokuose pateikti pasi lymai nepriimami ir gr žinami juos pateikusiems tiek jams.

30. Vokus su pasi lymais atpl šia arba pradin susipažinim su elektronin mis priemomis gautais pasi lymais susipaž sta pirkimo organizatorius, pasi lymus nagrin ja ir vertina pirkimo organizatorius.

31. Lopšelis-darželis vykdydamas vok su pasi lymais atpl šimo arba pradinio susipažinimo su elektronin mis priemomis gautais pasi lymais proced r vadovaujasi VP 31 straipsnio nuostatomis, kiek tai kitaip nenustatyta Taisykl se.

32. Apie vok su pasi lymais atpl šimo arba pradinio susipažinimo su elektronin mis priemomis gautais pasi lymais proced r metu paskelbt informacij raštu pranešama ir šioje proced roje nedalyvaujantiems pasi lymus pateikusiems tiek jams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas min toje proced roje dalyvaujantis tiek jas ar jo atstovas turi teis asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, ta iau supažindindama su šia informacija perkan ioji organizacija negali atskleisti tiek jo pasi lyme esan ios konfidencialios informacijos (VP 6 straipsnis).

33. Pasi lymai nagrin jami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasi lymus pateikusiems tiek jams ar j atstovams. Pasi lymai gali b ti vertinami atsižvelgiant VPT direktoriaus sakymu patvirtintas pasi lym vertinimo rekomendacijas.

34. Lopšelis-darželis, nagrin damas pasi lymus:

34.1. tikrina tiek j pasi lymuose pateikt kvalifikacini duomen atitikim pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiek jo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsam s arba netiksl s, privaloma prašyti tiek jo juos patikslinti;

34.2. tikrina, ar pasi lymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

34.3. radusi pasi lyme nurodytos kainos apskai iavimo klaid , privalo paprašyti dalyvi per jos nurodyt termin ištaisyti pasi lyme pasteb tas aritmetines klaidas, nekei iant vok su

pasi lymais atpl šimo pos džio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasi lyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teis s atsisakyti kainos sud tini dali arba papildyti kain naujomis dalimis. Jei dalyvis per perkan iosios organizacijos nurodyt termin neištaiso aritmetini klaid ir (ar) nepaaiškina pasi lymo, jo pasi lymas laikomas neatitinkan iu pirkimo dokumentuose nustatyt reikalavim ;

34.4. jeigu pasi lyme nurodyta kaina, išreikšta skai iais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laiko kain , nurodyt žodžiais arba kaip perkan ioji staiga nurod pirkimo dokumentuose;

34.5. kai pateiktame pasi lyme nurodoma ne prastai maža kaina, privalo, o vykdant apklaus turi teis , pareikalauti iš tiek jo raštiško kainos sud tini dali pagrindimo. Siekiant sitikinti, ar pateiktame pasi lyme nurodyta kaina yra ne prastai maža, perkan ioji staiga vadovaujasi VP 40 straipsniu, VPT direktoriaus sakymu patvirtintu pasi lyme nurodytos prekė , paslaug ar darb ne prastai mažos kainos s vokos apibr žimu bei atsižvelgia VPT direktoriaus sakymu patvirtintas pasi lyme nurodytos prekė , paslaug ar darb ne prastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijas;

34.6. tikrina, ar pasi lytos ne per didel s kainos.

35. Iškilus klausim d l pasi lym turinio lopšelis-darželis gali prašyti, kad dalyviai pateikt paaiškinimus nekeisdami pasi lymo, d l kuri pirkimo dokument reikalavim neatitinkantis pasi lymas tapt atitinkantis pirkimo dokument reikalavimus. Esant reikalui, tiek jai ar j atstovai gali b ti kvie iami susitikim su pirkimo organizatoriumi, pranešant, kokius klausimus jie tur s atsakyti. Atliekant mažos vert s pirkim ar apklausos b du, galima der tis d l kainos ir kit pasi lymo s lyg , ta iau negalima keisti galutinio deryb rezultato (kai pirkimo organizatorius vykdo tiek jo(-) apklaus raštu) pateiktuose galutiniuose pasi lymuose.

36. Lopšelis-darželis atmeta pasi lym , jeigu:

36.1. tiek jas neatitiko minimali kvalifikacijos reikalavim ;

36.2. tiek jas savo pasi lyme pateik netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikacij ir, perkan iajai organizacijai prašant, nepatikslino j ;

36.3. pasi lymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatyt reikalavim ;

36.4. buvo pasi lyta ne prastai maža kaina ir tiek jas lopšelio-darželio prašymu nepateik raštiško kainos sud tini dali pagrindimo arba kitaip nepagrind ne prastai mažos kainos;

36.5. vis tiek j , kuri pasi lymai neatmesti d l kit priežas i , buvo pasi lytos per didel s, perkan iajai organizacijai nepriimtinos kainos;

36.6. tiek jas pateik pasi lym ir voke ir CVP IS priemon mis;

36.7. pasi lymas arba j sudarantys dokumentai buvo nepasirašyti, kaip reikalaujama pirkimo s lygose.

37. D l 36 punkte nurodyt priežas i neatmesti pasi lymai vertinami remiantis vienu iš ši kriterij :

37.1. ekonomiškai naudingiausio pasi lymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusiu lopšeliui-darželiui naudingiausi pasi lym , išrinkt pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokyb s, kainos, technini privalum , estetini ir funkcinai charakteristik , aplinkosaugos charakteristik , eksploataavimo išlaid , efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir technin s pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Pasi lym vertinimo kriterijais negalima pasirinkti tiek j kvalifikacijos kriterij ;

37.2. mažiausios kainos;

37.3. pirkimo dokumentuose nustatytais kitais vertinimo kriterijais, remiantis VP 90 straipsnio nuostatomis.

37.4. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiškai naudingiausiam pasi lymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterij lyginamasis svoris gali b ti išreikštas konkre iu dydžiu arba nustatant interval , kur patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšm . Tais atvejais, kai d l pirkimo objekto ypatybi ne manoma nustatyti kriterij lyginamojo

svorio, perkanioji staiga turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomus kriterijus svarbos eiliškum mažinančia tvarka.

38. Prekės, paslaugos ar darbai perkami iš to tiekėjo, kuris pateikė ekonomiškai naudingiausi pasiūlymą arba pasiūlymą mažiausia kaina pagal VP 39 straipsnio 7 dalyje nurodytą tvarką atlikto pasiūlymo vertinimo rezultatą.

39. Tais atvejais, kai vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, keli tiekėjai pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – keli tiekėjai kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis iš šių eilės rašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais registruotas anksčiausiai arba kurio pasiūlymas buvo pateiktas pirmiau elektroniniais priemonėmis. Jei elektroniniais priemonėmis atliekame pirkimą dalį pasiūlymo galima pateikti voke (pvz., garantiją), tai pasiūlymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutinio dalis ir pirmesnis pasiūlymų eilės rašomas tas, kuris pirmas pateikė visą pasiūlymą. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

40. Informavimas apie pirkimo procedūros rezultatus vykdomas pagal VP 41 straipsnio nuostatas.

41. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal Taisyklių 36 punkto nuostatas.

VIII. PIRKIMO IR PRELIMINARIOJI SUTARTIS

42. Pirkimo organizatorius, vykdydamas pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis, suderina lošėlyje-darželyje ir organizuoja pirkimo sutarties pasirašymą.

43. Pirkimo sutarties privalomasis lygis, sudarymo ir keitimo tvarka nustato VP 18 straipsnis.

44. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekės ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt be PVM ir arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.

45. Preliminarią sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekių ar apimtys, ar kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminės preliminariosios sutarties sąlygų. Lošėlis-darželis gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

46. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį.

IX. SUPAPRSTINTI PIRKIMO BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

47. Supaprastinti pirkimai atliekami šiais būdais:

47.1. supaprastinto atviro konkurso;

47.2. apklausos (raštu, žodžiu).

47.3. Apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai pagal Viešųjų pirkimų statymų ir Taisyklių nustatytas sąlygas apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti.

X. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

48. Vykdamas supaprastintas atviras konkursas, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka. Atviras konkursas laikomas vykusiu, jeigu yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

49. Supaprastintame atvira konkurse dalyvių derybos draudžiamos.

XI. APKLAUSA

50. Apklausos būdu, pirkimo organizatoriaus, vykdomi tik mažos vertės pirkimai (VP 2 straipsnio 15 dalis), kviečiant skelbimu (CVP IS priemonėmis) suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus arba raštu (žodžiu) apklausiant pasirinktus tiekėjus ar tiekėjų, pagal pateiktas pirkimo sąlygas.

51. Tiekėjo (-) apklausa žodžiu prilyginim bendravimui tiesiogiai gyvai, telefonu ar internetine telefonija. Visi kiti bendravimo būdai, jo formos ir priemonės bei viešosios ofertos, vieša informacija, reklama, pasiūlymai, skelbimai ir pan., jei jie pateikti raštu–prilyginami apklausai raštu.

52. Apklausos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Perkančioji staiga pirkimo dokumentuose nurodo ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarka.

53. Skelbiant apklausą, pasiūlymų pateikimo terminas nustatomas vadovaujantis Taisykli 21 punktu.

54. **Raštu pirkimas vykdomas**, kai prekės ar paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties vertė be PVM yra didesnė nei 10 000 litų arba darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties vertė be PVM yra didesnė kaip 20 000 litų.

54.1. Lopšelis-darželis apklausia tiekėjus raštu ir ne mažiau kaip 3.

55. Lopšelis-darželis visais atvejais, kviesdamas pateikti pasiūlymus, gali apklausti 1 tiekėjų:

55.1. VP 92 straipsnio 3-7 dalyse nustatytais atvejais;

55.2. kai atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus ir kainius;

55.3. valstybinė monopolijai tiekiamos prekės ir teikiamos paslaugos;

55.4. yra tik konkretus tiekėjas, kuris gali tiekti reikalingas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;

55.5. jei didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių laiko ir/ar išsnaudos;

55.6. perkamos paslaugos susijusios su dalyvavimu renginiuose, forumuose, bilietai ir pan.;

55.7. kai perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programos, meninės veiklos, taip pat ši institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos;

55.8. kai pirkimo sutarties vertė neviršija 10 tūkst. Lt be PVM.

55.9. Vykdydama apklausą perkančioji staiga gali vadovautis VP 85 straipsnio 1 dalyje nustatytais VP nuostatais taikymo išimtimis vykdamas mažos vertės pirkimus ir neprivalo vadovautis Taisykli IV skyriaus reikalavimais bei Taisykli 11, 15, 21, 23–25, 32, 34.5, 36.4 ir 43 punktų reikalavimais.

XII. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI

56. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami visais šiose Taisyklėse nustatytais supaprastintais pirkimo būdais, atsižvelgiant šiuos pasirinkimo sąlygas.

57. Bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu arba raštu. Žodžiu gali būti bendraujama (kreipiamasi tiekėjus, pateikiami pasiūlymai), kai pirkimas vykdomas apklausos būdu ir:

57.1. pirkimo sutarties vertė neviršija 10 tūkst. Lt be PVM;

57.2. d l vyki , kuri lopšelis-darželis negal jo iš anksto numatyti, b tina skubiai sigyti reikaling preki , paslaug ar darb , o vykdant apklaus raštu, preki , paslaug ar darb nepavykt sigyti laiku.

58. Raštu pasi lymus gali b ti prašoma pateikti faksimiliniu ryšiu, elektroniniu paštu, CVP IS priemon mis ar vokuose. Lopšelis-darželis gali nereikalauti, kad pasi lymas b t pasirašytas, elektronin mis priemon mis.

59. Lopšelis-darželis „Du gaideliai“ vykdydamas mažos vert s pirkimus, turi teis apie j neskelbti iki 180 000 Lt perkant prekes ir paslaugas, 400 000 Lt be PVM perkant darbus.

XIII. SUPAPRASTINT PIRKIM DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAIT PATEIKIMAS

60. Kiekvien atlikt supaprastint pirkim Pirkimo organizatorius registruoja supaprastint pirkim žurnale (toliau–Žurnalas). Žurnale turi b ti šie rekvizitai: pirkimo numeris, pirkimo data, pirkimo objekto pavadinimas, pagrindinis pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ, pirkimo b das, pirkimo s skaitos fakt ros Nr., pirkimo sutartis rašytin ar žodin , tiek jo pavadinimas, sutarties numeris, sudarymo data, sutarties trukm , numatoma sutarties vert , kita informacija su pirkimu susijusi informacija.

61. Kai pirkim vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkim vykdo Pirkimo organizatorius, pildoma direktoriaus patvirtintos formos pirkimo pažyma. Pirkimo pažyma gali b ti nepildoma, kai apklausiamas tik vienas tiek jas ir sudarytos žodin s arba rašytin s pirkimo sutarties vert yra mažesn kaip 10 t kst. Lt be PVM.

62. Pirkimo sutartys, pasi lymai, pirkimo dokumentai ir pasi lym nagrin jimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susij dokumentai, nepaisant j pateikimo b do, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokument ir archyv statymo ir perkan iosios organizacijos nustatyta tvarka.

63. Lopšelis-darželis už kiekvien supaprastint pirkim privalo raštu pateikti pirkimo proced r ir vykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties ataskaitas Vieš j pirkim tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus. Šios ataskaitos neteikiamos, kai atliekamas mažos vert s pirkimas.

64. Lopšelis-darželis privalo Vieš j pirkim tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus pateikti vis per finansinius metus atlikt mažos vert s pirkim ataskait .

XVI. GIN NAGRIN JIMAS

65. Gin nagrin jimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojan ia, nagrin jimas atliekamas vadovaujantis VP V skyriaus nuostatomis.
